

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель учебно-методического совета факультета  
медиакоммуникаций  
и аудиовизуальных искусств**  
Ю.В Кот  
**«29» августа 2023 года**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.04.01 «СОВРЕМЕННЫЕ МЕДИАТЕХНОЛОГИИ»**

**Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика**

**Программа подготовки: Электронные медиа**

**Квалификация выпускника: магистр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Химки - 2023 г.**

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## *Цели освоения дисциплины*

Сформировать у студентов необходимый комплекс знаний, умений и навыков в области различных аспектов мультимедийной журналистики. Дать студентам представление о современных технологиях в контексте их применения в журналистике, подготовить студентов к работе в конвергентной редакции. Сформировать представление о различных возможностях мультимедийных технологий и способах их применения в журналистской деятельности. Познакомить студентов с технологиями производства мультимедийного контента. Сформировать навыки, необходимые для создания мультимедийной истории и навык нелинейного рассказывания истории средствами мультимедиа.

## *Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля) «Современные медиатехнологии»:*

ПК-1.2 – Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения.

ПК-3.1 – Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики.

ПК-3.2 – Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач.

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:*

<b>Код компетенции: ПК-1.2</b>	
<b>Знать</b>	правила и особенности работы с источниками информации для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности
<b>Уметь</b>	анализировать сведения, полученные от различных источников информации
<b>Владеть</b>	навыками формирования репрезентативного круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности
<b>Код компетенции: ПК-3.1</b>	
<b>Знать</b>	принципы и правила медиапроектирования и медиамоделирования; особенности форматов и жанров повышенной сложности; правила работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями
<b>Уметь</b>	ориентироваться в различных аспектах функционирования СМИ (исторических, экономических, политических, правовых, социальных, психологических, этических, кадровых, профессионально-творческих); аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности.
<b>Владеть</b>	навыками использования соответствующей информации в профессиональной деятельности; разработки аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.
<b>Код компетенции: ПК-3.2</b>	
<b>Знать</b>	основные компоненты концепции СМИ
<b>Уметь</b>	выстраивать приоритеты решения творческих задач конкретного СМИ
<b>Владеть</b>	навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору). Для изучения данного курса студенты должны иметь базовые знания в области журналистики и ее технологического аспекта. Курс является основополагающим в формировании знаний и навыков в области специфической системы мультимедиа.

Курс является базовым для такой дисциплины, как компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсах во 2 и 3 семестрах, и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа и мелкогрупповые занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (экзамен в 3 семестре).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			недел и	лекции	Се м.	Пр.	с/р	
1	Современные медиатехнологии. Основные понятия.	2	1-4	2		2	10	Входной контроль
2	Мультимедийное журналистское произведение	2	5-9	3		2	15	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
3	Инструменты мультимедийной журналистики.	2	10-13	2		2	15	Текущая аттестация (рубежный контроль)
4	Ключевые навыки мультимедийного журналиста	2	14-17	3		1	15	
				10		7	55	

5	Работа с графикой	3	1-4	2		2	16	
6	Работа с фотографиями	3	5-9	3		2	16	Текущая аттестация (рубежный контроль)
7	Работа со звуком	3	10-13	2		2	16	
8	Работа с видео	3	14-17	3		1	16	Промежуточная аттестация (Экзамен)
				10		7	64	27

### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	семинары	П-групп	Инд.	с/р	
1	Современные медиатехнологии. Основные понятия.	2	1				16	Входной контроль
2	Мультимедийное журналистское произведение	2	1		1		16	
3	Инструменты мультимедийной журналистики.	2	1		1		16	
4	Ключевые навыки мультимедийного журналиста	2	1				18	Текущая аттестация (Контрольная работа)
5	Работа с графикой	3	1	1			20	
6	Работа с фотографиями	3	1	1			21	
7	Работа со звуком	3	1		1		25	
8	Работа с видео	3	1		1		25	Промежуточная аттестация (Экзамен)
			8	2	4		157	9

### КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

#### ТЕМА I. Современные медиатехнологии. Основные понятия.

Определения мультимедийной журналистики. Развитие цифровых технологий, их влияние на СМИ. Комплекс технических атрибутов СМИ. Интеграция различных компонентов процесса производства журналистских материалов (аудио, видео, текста, фото, графики). Изменение структуры внимания потребителя продукции мультимедийных журналистов. Слияние и взаимообогащение вербального и визуального содержания. Мультиформатность в организации контента.

#### Тема II. Мультимедийное журналистское произведение

Особенности внимания сетевой аудитории. Селекция и релевантность содержания. Мультимедийная история: ее структура. Режиссура мультимедийного произведения: выбор средств и «точек захвата внимания», оптимизация смысловой структуры, гипертекста и хронометража. Формы и средства выразительности. Гипертекст и мультимедиа как основа современного сюжета. Сценарий мультимедиа. Особенности аудиовизуального языка. Особенности восприятия аудиовизуальной информации.

### **Тема III. Инструменты мультимедийной журналистики.**

Традиционные жанры (новость, очерк, колонка и т.д.). Новые жанры — текстовая трансляция, статус в соцсетях. Синтетический жанр - объединение нескольких элементов (текста, иллюстрации, звука, интерактива). Иллюстративные жанры. Статичная иллюстрация. Аудиальные жанры. Видеожанры.

#### **ВОПРОСЫ К СЕМИНАРУ**

1. Технологии, используемые в электронных мультимедийных презентациях
2. Использование текстовой информации в мультимедийных технологиях
3. Использование аудиоинформации в мультимедийных технологиях
4. Использование видеоинформации в мультимедийных технологиях

### **Тема IV. Ключевые навыки мультимедийного журналиста**

Технологические навыки «on-line» журналистов. Особенности информационных on-line форматов: текст+фото, фоторепортаж, слайд-шоу, звуковые слайд-шоу, аудиоклип, видеоклип. Графический способ подачи информации в INTERNET: карты и диаграммы. Новые форматы доставки информационного продукта: RSS, PDF, PDA, WAP-GPRS, DAILY ME. Профессиональные блоги. Принципы ведения профессионального блога. SEO оптимизация

#### **ВОПРОСЫ К СЕМИНАРУ**

1. Локальные и сетевые возможности мультимедиа.
2. Использование мультимедийных технологий в HTML
3. Ведение профессиональных блогов.
4. Работа в социальных сетях.

### **Тема V. Работа с графикой**

Статичная иллюстрация (отражает происходящее, дополняет информацию, формирует визуальный ряд). Графика/рисунок/карикатура (в статике или динамике). Инфографика (воссоздание полной картины события, несколько уровней материалов, объединение жанров). Программное обеспечение для работы с графикой: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, PhotoFiltre и т.д.

#### **ВОПРОСЫ К СЕМИНАРУ**

1. Понятие о графике.
2. Понятие об инфографике.
3. Сервисы инфографики.
4. Роль инфографики в современных медиа.

### **Тема VI.**

#### **Работа с фотографиями**

Фоторепортаж как отражение конкретного события. Фотолента. Панорамная фотография. Интерактивная фотография. Слайд-шоу. Обработка фото. Программное обеспечение для ПК, позволяющие обрабатывать фото: Adobe Lightroom, Adobe Photoshop и его бесплатный аналог GIMP, онлайн-сервисы Pixlr.com, Fotor.com.

#### **ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К СЕМИНАРУ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

1. Технологии используемые в мультимедийных презентациях.
2. Графические форматы.
3. Использование графической информации в мультимедийных технологиях
4. Создать слайд-шоу по результатам какого-либо мероприятия (по выбору).

5. Обработать фотографию в одной из специальных программ.

### **Тема VII. Работа со звуком**

Подкаст. Аудиоиллюстрация. Аудиоверсия текста. Аудиосюжет. Аудиоиллюстрация. Программное обеспечение для работы с аудио: Audacity, Soundcloud, Sound Forge. Создание сложной звуковой партитуры. Монтаж музыки, шумов, словесного ряда методом микшерного наложения с помощью компьютерных программ. Приемы усиления восприятия информации звуковым решением.

#### **ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К СЕМИНАРУ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

1. Понятие подкаста, аудиоиллюстрации, аудиосюжета.
2. Возможности звукового оформления в СМИ.
3. Приемы монтажа.
4. Смонтировать ролик и наложить словесный ряд методом микшерного наложения с помощью компьютерных программ.

### **VIII. Работа с видео**

Видеоиллюстрация. Сервисы для публикации коротких видео — Youtube, Vimeo, Instagram, Vine и Coub (заикленные видео). Видеосюжет. Видеоистория. Видеотрансляция. Интерактивное видео. Программное обеспечение для редактирования видео: Youtube, Premiere Pro, Sony Vegas.

#### **ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ К СЕМИНАРУ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

1. Видеоформаты и видеостандарты, используемые в мультимедиа технологиях.
2. Технические характеристики видеоредактора Adobe Premiere Pro.
3. Создать собственный видеосюжет, отредактировать видео и выложить его на сайт кафедры.

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические рекомендации по освоению дисциплины - Химки, МГИК, 2018.- [www.mgik.org](http://www.mgik.org) (режим доступа – свободный).

#### ***Образовательные технологии***

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа, практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с электронными библиотечными системами,
- Подготовка к практическому занятию,
- Подготовка к презентации,
- Подготовка к проведению семинара-обсуждения,
- Подготовка к обсуждению презентаций студентов,

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания и балльная шкала полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный))

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

При проведении аттестаций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая технология оценки знаний студентов предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе зачета.

Рейтинговая оценка студента по дисциплине определяется по 100-балльной шкале. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств.

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания и балльная шкала полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)).

*Описание показателей и критериев оценивания*

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
<b>ПК-1.2</b>				
<b>Знать:</b> правила и особенности работы с источниками информации для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности	Современные медиатехнологии. Основные понятия. Мультимедийное журналистское произведение	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> анализировать сведения, полученные от различных источников информации	Работа с видео Работа с фотографиями Инструменты мультимедийной журналистики.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> навыками формирования репрезентативного круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме
<b>ПК-3.1</b>				
<b>Знать:</b> принципы и правила медиапроектирования и медиамоделирования; особенности форматов и	Современные медиатехнологии. Основные понятия. Мультимедийное журналистское	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
жанров повышенной сложности; правила работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	произведение			
<b>Уметь:</b> ориентироваться в различных аспектах функционирования СМИ (исторических, экономических, политических, правовых, социальных, психологических, этических, кадровых, профессионально-творческих); аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности.	Работа с видео Работа с фотографиями Инструменты мультимедийной журналистики.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> навыками использования соответствующей информации в профессиональной деятельности; разработки аналитического обоснования для медиапроектирования и	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
медиамоделирования; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.				
<b>ПК-3.2</b>				
<b>Знать:</b> основные компоненты концепции СМИ	Современные медиатехнологии. Основные понятия. Мультимедийное журналистское произведение	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> выстраивать приоритеты решения творческих задач конкретного СМИ	Работа с видео Работа с фотографиями Инструменты мультимедийной журналистики.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме

### ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

1. В чем основные отличия эстетики виртуального изображения от изображения, снятого с натуры?
2. Какое место в современной журналистике занимают мультимедийные технологии?
3. Какие компьютерные программы по обработке изображения имеют растровую природу, а какие – векторную?
4. Каким образом могут совмещаться растровые и векторные изображения?
5. Что такое звукозрительный образ?
6. Что такое векторная графика и анимация?
7. Что такое компьютерная анимация?
8. Как «вводится» в компьютер и «выводится» из него изображение?

## **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ/РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Мультимедиа и ее компоненты. Область применения мультимедийных приложений.
2. Эволюция развития мультимедиа.
3. Программные средства разработки и редактирования мультимедиа приложений. Графика. Анимация. Видео. Звук.
4. Растровые и векторные изображения. Сферы применения. Типы файлов изображений. Сжатие изображений.
5. Форматы видео данных. Сферы применения. Алгоритмы сжатия видеоданных.
6. Звук. Методы съема и воспроизводства звука. Компрессия звука. Основные звуковые форматы.
7. Аппаратное и программное обеспечение мультимедиа. Понятие аудиоряда, видеоряда, цветового потока.
8. Основные типы цветовых схем. Достоинства и недостатки. Сферы применения.
9. Абстракция, символика, визуальная метафора.
10. Устойчивость композиции. Типы графического баланса.
11. Шрифт. Трекинг, кернинг, лидинг. Эмоциональное содержание шрифта.
12. Основные цвета и их смысловые характеристики.
13. Графическая среда Adobe Photoshop. Обработка изображения.
14. Программный продукт Adobe After Effect. Назначение. Интерфейс. Рабочие форматы.
15. Программный продукт Adobe Premiere pro. Назначение. Интерфейс. Рабочие форматы.

## **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Процессы дигитализации в СМИ как фактор глобализации.
2. Профессиональный образ мультимедийной журналистики.
3. Определения мультимедийной журналистики, роль и место в СМИ, характер функционирования.
4. Гипертекст и мультимедиа как основа современного сюжета.
5. Сценарий мультимедиа.
6. Особенности языка мультимедийной журналистики.
7. Особенности восприятия аудиовизуальной информации.
8. Особенности фотографии на платформе мультимедиа.
9. Формы организации работы мультимедийной редакции.
10. Особенности восприятия аудиовизуальной информации.
11. Интегрированные мультимедийные проекты в сфере журналистики
12. Влияние мультимедийной журналистики на характер выполнения журналистом своей работы.
13. Потребитель как «активный» пользователь мультимедийного контента.
14. Журналистика в мультимедийном формате. Особенности функционирования. Темы, проблематика, формы подачи медиатекста.
15. Интерактивность мультимедийной журналистики и организация обратной связи.
16. Феномен мультимедиа.
17. Мультимедиа как средство социокультурной коммуникации.
18. Мультимедиа как синкретичная форма творчества.
19. Мультимедиа как предмет бизнеса и маркетинговый инструмент.
20. Истоки зарождения мультимедиа.
21. Сферы применения мультимедиа.
22. Субъекты мультимедиа.

23. Основные характеристики мультимедийного компьютера.
24. Основные типы накопителей информации.
25. Классификация мультимедийных продуктов.
26. Компании, выпускающие мультимедийные продукты.
27. Средства разработки мультимедийных продуктов.

### Тест по дисциплине «Современные медиатехнологии»

1. Заметка – это ...
  - а) научное или публицистическое сочинение небольшого размера в сборнике, журнале или газете
  - б) жанр, где образность преобладает над информационностью
  - в) небольшое журналистское произведение, отличающееся лаконичностью и предельной информативностью
  - г) передача актуальных сведений прямо с места события
2. Что представляет собой стендап?
  - а) закадровый текст
  - б) комментарий ньюсмейкера
  - в) сообщение, записанное с помощью телефона
  - г) вербальный репортёрский приём, когда журналист работает непосредственно в кадре
3. Публикации какого жанра можно отнести к группе аналитических?
  - а) Заметка
  - б) Статья
  - в) Памфлет
  - г) Очерк
4. Публикации какого жанра не входят в группу художественно-публицистических жанров?
  - а) Корреспонденция
  - б) Фельетон
  - в) Очерк
  - г) Памфлет
5. Это жанр называют прозаическим сочинением небольшого объема и свободной композиции, выражающий индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу:
  - а) зарисовка
  - б) эссе
  - в) очерк
  - г) фельетон
6. Что такое памфлет?
  - а) это сообщения в газету (редакцию), присланные из других мест
  - б) один из жанров в форме разговора журналиста с социально значимой личностью по актуальным вопросам
  - в) интервью
  - г) разновидность художественно-публицистического произведения, обычно направленного против политического строя в целом или его отдельных сторон, против той или иной общественной группы, партии, правительства и т. п., зачастую через разоблачение отдельных их представителей

7. Отзыв – это

- а) историческое описание событий в хронологическом порядке
- б) отклик, мнение о ком-чем-нибудь, оценка кого-чего-нибудь в печати или устной форме
- в) короткая сатирическая заметка, очерк, статья
- г) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции

8. Что представляет собой лид?

- а) авторский текст
- б) работу корреспондента в кадре
- в) резюме, краткое перечисление событий или их результатов
- г) интервью эксперта

9. Очерк называю «королем публицистических жанров» потому что:

- а) в нем факты преломляются в свете личности автора
- б) это небольшой мемориальный материал
- в) это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции
- г) это короткая сатирическая заметка, очерк, статья

10. Какие жанры, перечисленные ниже, относятся к информационным жанрам?

- а) колонка, статья, комментарий
- б) обозрение, рецензия, аналитическое интервью
- в) фельетон, памфлет, очерк
- г) репортаж, интервью, хроника

11. Какие жанры, перечисленные ниже, относятся к художественно-публицистическим жанрам?

- а) фельетон, памфлет, очерк
- б) репортаж, интервью, хроника
- в) обозрение, рецензия, аналитическое интервью
- г) колонка, статья, комментарий

12. Что представляют собой информационные агентства?

- а) все разнообразие радио и телевидения
- б) глобальные компьютерные сети, виртуальные миры и хранилища информации
- в) предприятия по сбору, переработке и распространению информации
- г) периодические издания газетно-журнального типа

13. Зеркальные вопросы – это...

- а) вопросы, которые предоставляют возможность ограниченного выбора
- б) повторение с вопросительной интонацией части утверждения собеседника
- в) подстрекают ради оживления беседы, придания ей остроты
- г) предполагают ответ «да» или «нет»

14. Провокационные вопросы представляют собой вопросы, которые необходимы для:

- а) оживления беседы, придания ей остроты
- б) использования слов «что», «кто», «как», «сколько», «почему»
- в) повторения с вопросительной интонацией части утверждения собеседника
- г) возможности ограниченного выбора

15. Закрытые вопросы – это вопросы, которые...

- а) придают остроту беседе

- б) предполагают односложные ответы «да» или «нет»
- в) предоставляют возможность выбора
- г) предполагают повторение с вопросительной интонацией части утверждения собеседника

16. Какие из перечисленных ниже характеристик относятся к событийному репортажу?

- а) в основе тема, которую освещает репортер
- б) несет в себе элементы анализа события
- в) оперативно отражает общественно-значимое событие в хронологической последовательности
- г) несет в себе интригу, так как журналист моделирует ситуацию

17. Когда начались передачи отечественного телевидения с механической разверткой изображения?

- а) 1 апреля 1941 года
- б) 1 мая 1932 года
- в) 11 февраля 1934 года
- г) 1 октября 1931 года

18. Что не является обязательным при составлении радиосценария передачи?

- а) время выхода передачи
- б) тема передачи
- в) мнения (тексты) героев передачи
- г) аудитория, на которую рассчитана передача

19. Формат телевизионных новостей «хрипушка» - это

- а) видео или графика без записанного закадрового текста
- б) устное сообщение в кадре
- в) отдельно выдаваемый в эфир комментарий
- г) синхрон, записанный с телефона

20. В функциональные обязанности оператора телевизионной студии входит:

- а) проведение телевизионной съемки
- б) организация телевизионной съемки
- в) обеспечение телевизионной съемки
- г) монтаж отснятого материала

21. Что представляет собой формат «ИШ»?

- а) сокращение от слова «интершум» или «без комментариев»
- б) нарезку нескольких синхронов встык
- в) выход в эфир репортера с места события
- г) чтение текста ведущим в кадре

22. Прямое включение или «Live» - это

- а) выход в эфир репортера с места события
- б) формат, в котором нет записанного закадрового текста
- в) синхрон, записанный с телефона
- г) отдельно выдаваемый в эфир комментарий ньюсмейкера

23. В каком году в Москве началось регулярное электронное вещание?

- а) 15 ноября 1934 года
- б) 10 марта 1939 года

- в) 19 мая 1929 года
- г) 12 июня 1928 года

24. Когда началось регулярное электронное телевидение в СССР, и в каком городе это происходило?

- а) 9 марта 1937 года в Москве
- б) 31 декабря 1938 года в Ленинграде
- в) 10 марта 1939 года в Москве
- г) 1 сентября 1938 года в Ленинграде

25. При радиотрансляции неперенным ее условием должны быть:

- а) голос диктора
- б) музыкальное сопровождение
- в) фоновое сопровождение
- г) сигналы точного времени

26. Технические средства в случае необходимости становятся:

- а) доказательством полученной информации
- б) опровержением полученной информации
- в) украшением полученной информации
- г) верно все вышесказанное

27. Проблемный репортаж - это

- а) репортаж, который несет в себе интригу
- б) репортаж, который оперативно отражает общественно-значимое событие
- в) репортаж, который несет в себе элементы анализа события, авторские обобщения и выводы
- г) в основе репортажа тема, которую освещает репортер

28. Основными признаками репортажа являются:

- а) познавательность
- б) наглядность, динамичность, информативность
- в) целеустремленность
- г) пунктуальность

29. Псевдовключение или «Live to tape» (ЛТТ) – это:

- а) работа корреспондента в прямом эфире
- б) заранее записанное включение
- в) различные «многоэтажные» сочетания БЗ, СХ и ИШ
- г) нарезка синхронных вставок

30. Стендап в журналистике – это...

- а) синхрон, записанный с телефона
- б) закадровый текст
- в) комментарий ньюсмейкера
- г) вербальный репортерский прием, когда журналист работает непосредственно в кадре

31. Шеф-редактор – это

- а) издатель
- б) ответственный секретарь
- в) заведующий отделом
- г) ведущий

32. Одна из главных целей журналистского труда:

- а) коммуникация
- б) презентация
- в) репрезентация
- г) интенсификация

33. Что представляет собой «джингл» на радио?

- а) законченная музыкальная фраза с вокальной пропевкой
- б) озвученная реплика
- в) музыкальный фрагмент
- г) музыкальный трек

34. В какой программе работают на современных радиостанциях?

- а) Adobe Premiere
- б) Dalet
- в) Final Cut
- г) DJin

35. Что такое демо-ролик?

- а) видеоклип
- б) видео или аудиоролик, созданный для демонстрации возможностей кого-либо или чего-либо
- в) сюжет
- г) программа

36. Радиореporter в своей работе должен использовать

- а) мегафон
- б) граммофон
- в) патефон
- г) диктофон

37. Что такое тизер?

- а) цифровая радиостанция
- б) специфический жанр в радиожурналистике
- в) рекламный инструмент, содержащий в себе интригующие и дразнящие обрывки информации
- г) голосовой прием при прочтении текстов

38. Кто является изобретателем радио?

- а) Майкл Фарадей
- б) Александр Попов
- в) Джеймс Максвелл
- г) Реджинальд Фессенден

39. В каком году началась история радиовещания в СССР?

- а) 1917
- б) 1905
- в) 1921
- г) 1924

40. В каком году была введена регулярная передача боя часов со Спасской башни Кремля

- а) 1917
- б) 1918
- в) 1925
- г) 1930

41. В каком году была построена Шуховская башня?

- а) 1922
- б) 1924
- в) 1935
- г) 1940

42. В годы Великой Отечественной войны этот диктор читал сводки Совинформбюро и приказы Верховного Главнокомандующего Иосифа Сталина

- а) Вадим Синявский
- б) Юрий Левитан
- в) Николай Озеров
- г) Евгений Суслов

43. В каком году появилась Центральная студия телевидения?

- а) 1951
- б) 1940
- в) 1930
- г) 1948

44. Когда в СССР начались первые цветные телетрансляции?

- а) 1975
- б) 1967
- в) 1955
- г) 1960

45. Что такое ПТС?

- а) транспортное средство, предназначенное для съемки телепередач за пределами стационарных студий
- б) аппаратная видеомонтажа
- в) аппаратная звукозаписи
- г) аппаратно-студийный блок

46. Первые печатные периодические издания возникли после изобретения книгопечатания

- а) Иваном Федоровым
- б) Теофрастом Рено
- в) Иоганном Гутенбергом
- г) Абрагамом Фергуеном

47. Первая печатная газета в России называлась

- а) «Вести»
- б) «Известия»
- в) «Ведомости»
- г) «Куранты»

48. Радиоприемник был изобретен

- а) В.Гамильтоном

- б) Д.Максвеллом
- в) Г.Герцем
- г) А.Поповым

49. Создателем кинескопа является

- а) Г.Маркони
- б) Б.Розинг
- в) И.Бахметьев
- г) А.Столетов

50. Что такое АСК?

- а) аппаратно-студийный комплекс
- б) аппаратно-студийный блок
- в) студия монтажа
- г) аппаратная видеозаписи

**Ответы 1 в, 2 г, 3б, 4 а, 5 б, 6 г, 7 б, 8 в, 9 а, 10 г, 11 а, 12 в, 13 б, 14 а, 15 б, 16 в, 17г, 18а, 19г, 20 а, 21а, 22а, 23б, 24г, 25а, 26а, 27в, 28б, 29б, 30 г. 31в, 32 а, 33а, 34 г, 35 б, 36 г, 37 в, 38 б, 39 а, 40 в, 41 а, 42 б, 43 а, 44 б, 45 а, 46 в, 47 в, 48 г, 49 б, 50 а.**

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

#### **Критерии оценки контрольной работы, рубежного контроля**

**«Отлично»** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;  
**«Хорошо»** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

**«Удовлетворительно»** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

**«Неудовлетворительно»** – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

#### **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка

работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

**«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
<b>Продвинутый</b>  <b>«отлично»</b>	В результате изучения дисциплины студент должен: <b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы),

	<p>формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p><b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
<p><b>Повышенный</b></p> <p><b>«хорошо»</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90-хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности;</p>

	<p>эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p><b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
<p><b>Базовый</b></p> <p><b>«удовлетворительно»</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p><b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>«Неудовлетворительно»</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p><b>Уметь:</b> студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература

**Соловьев, А. И.** Современные технологии массмедиа : учебное пособие / А. И. Соловьев. — Минск : БГУ, 2018. — 279 с. — ISBN 978-985-566-592-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180506>

**Захарченко, Н. А.** Инфотейнмент в современных массмедиа : учебное пособие / Н. А. Захарченко, Т. В. Карелова ; под редакцией А. В. Юдин. — Самара : Самарский университет, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-7883-1505-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188903>

**Вартанова, Е. Л.** Медиа-система России : учебник / Е. Л. Вартанова, А. В. Вырковский, Т. Э. Гринберг ; под редакцией Е. Л. Вартановой. — 2-е изд., испр. — Москва : Аспект Пресс, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-7567-1103-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169636>

**Чилингир, Е. Ю.** Медиаанализ и медиапланирование : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Чилингир. — Сочи : РосНОУ, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-89789-136-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162125>

**Марочкина, С. С.** Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / С. С. Марочкина, И. Б. Шуванов, Е. В. Щетинина. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 47 с. — ISBN 978-5-9765-4765-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182994>

#### ***б)дополнительная литература***

1. **Креатив в коммуникациях: теория и практика** [Электронный ресурс] / Мос. гос. ин-т культуры. - М. : МГИК, 2015. - 199 с.
2. **Назайкин, А.** Медиарилейшнз на 100%: Искусство взаимодействия с прессой [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / А. Назайкин ; Назайкин А. - Москва : Альпина Паблишер, 2010. - 414 с. - (Бизнес на 100%). - Коллекция Останкино. - ISBN 978-5-9614-0960-4; 978-5-9614-1207-9.
3. **Средства массовой информации России** [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 520600 и спец. 021400 "Журналистика" / под ред. Я. Н. Засурского ; науч. ред.: Е. Л. Вартанова ; М. В. Шкондин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2011. - 389, [1] с. - Библиогр.: с. 389-390. - ISBN 978-5-7567-0594-2 : 378-.
4. **Добек-Островская, Б. и др.** Медиа-системы в сравнении: Европейские и глобальные перспективы (Comparative Media Systems: European and Global Perspectives) / Добек-Островская Б. и др. ; Под ред. Б. Добек-Островской и др. - Будапешт – Нью-Йорк : Central European University Press, 2010. - 300 с. - ISBN 978-963-9776-54-8; 978-9639776548.
5. **Журналистика. Общество. Ценности** [Электронный ресурс] : монография / ред.-сост. В. А. Сидоров. - СПб. : Петрополис, 2012. - 449 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - ISBN 978-5-9676-460-7.
6. **Система средств массовой информации России** : учеб. пособие для вузов / Я. Н. Засурский [и др.] ; науч. ред. М. В. Шкондин, Л. Л. Реснянская. - М. : Аспект Пресс : Изд-во МГУ, 2001. - 259 с. - Библиогр.: с. 252-258. - ISBN 5-7567-0141-9 : 73-.
7. **Ситников, В. П.** Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание : [учеб. пособие] / В. П. Ситников. - М. : Эксмо: Слово, 2005. - 415 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с.386-390. - ISBN 5-8123-0260-X : 180-.
8. **Черных, А.** Мир современных медиа : [учеб. пособие] / Черных, Алла. - М. : Территория будущего, 2007. - 309 с. - (Университетская библиотека Александра Погорельского). - Библиогр.: с.293-309. - ISBN 5-91129-037-5 : 300-.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IQlib: <http://www.iqlib.ru/>

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание семинарских сообщений, подготовку к сдаче экзамена.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа***

Занятие семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование –

один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях:

- желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

### **Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе (рубежному контролю)**

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

#### **Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

#### **Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

## Работа с учебной литературой

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

## Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. –

использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### ***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

– предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

– формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Операционные системы:

Windows 7 Professional

Пакет офисных программ:

ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic

Microsoft Office 2016 Outlook

Microsoft Office 2016 Word

Microsoft Office 2016 Excel

Microsoft Office 2016 PowerPoint

Антивирусные программы:

Kaspersky Endpoint Security

Другое ПО:

Mozilla Firefox

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», программа подготовки «Электронные медиа».

Автор-составитель: доцент, кандидат филологических наук Быков Д.В.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики  
от 29 августа 2023 года, протокол № 1.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель учебно-**  
**методического совета факультета**  
**медиакоммуникаций**  
**и аудиовизуальных искусств**  
**Ю.В Кот**  
**«29» августа 2023 года**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине

**Б1.В.ДВ.04.01 «СОВРЕМЕННЫЕ МЕДИАТЕХНОЛОГИИ»**

**Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика**

**Программа подготовки: Электронные медиа**

**Квалификация выпускника: магистр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Химки - 2023 г.**

## Оглавление

1. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля) «Современные медиатехнологии»: .....	34
2. <i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:</i> .....	34
3. Описание показателей и критериев оценивания.....	34
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА .....	37
5. Критерии оценки знаний студента.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

### 1. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины (модуля) «Современные медиатехнологии»:

ПК-1.2 – Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения.

ПК-3.1 – Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики.

ПК-3.2 – Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

<b>Код компетенции: ПК-1.2</b>	
<b>Знать</b>	правила и особенности работы с источниками информации для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности
<b>Уметь</b>	анализировать сведения, полученные от различных источников информации
<b>Владеть</b>	навыками формирования репрезентативного круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности
<b>Код компетенции: ПК-3.1</b>	
<b>Знать</b>	принципы и правила медиапроектирования и медиамоделирования; особенности форматов и жанров повышенной сложности; правила работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями
<b>Уметь</b>	ориентироваться в различных аспектах функционирования СМИ (исторических, экономических, политических, правовых, социальных, психологических, этических, кадровых, профессионально-творческих); аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности.
<b>Владеть</b>	навыками использования соответствующей информации в профессиональной деятельности; разработки аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.
<b>Код компетенции: ПК-3.2</b>	
<b>Знать</b>	основные компоненты концепции СМИ
<b>Уметь</b>	выстраивать приоритеты решения творческих задач конкретного СМИ
<b>Владеть</b>	навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности.

### 3. Описание показателей и критериев оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	<i>Критерии оценивания и оценочная шкала</i>
--	---	--	-----------------------	--

### ПК-1.2

<b>Знать:</b> правила и особенности работы с источниками информации для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности	Современные медиатехнологии. Основные понятия. Мультимедийное журналистское произведение	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> анализировать сведения, полученные от различных источников информации	Работа с видео Работа с фотографиями Инструменты мультимедийной журналистики.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> навыками формирования репрезентативного круга героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме

### ПК-3.1

<b>Знать:</b> принципы и правила медиапроектирования и медиамоделирования; особенности форматов и жанров повышенной сложности; правила работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	Современные медиатехнологии. Основные понятия. Мультимедийное журналистское произведение	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
<b>Уметь:</b> ориентироваться в различных аспектах функционирования СМИ	Работа с видео Работа с фотографиями	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений	корректность, к-во выполненных заданий

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
(исторических, экономических, политических, правовых, социальных, психологических, этических, кадровых, профессионально-творческих); аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности; общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности.	Инструменты мультимедийной журналистики.		на практике	
<b>Владеть:</b> навыками использования соответствующей информации в профессиональной деятельности; разработки аналитического обоснования для медиапроектирования и медиамоделирования; работы со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме
<b>ПК-3.2</b>				
<b>Знать:</b> основные компоненты концепции СМИ	Современные медиатехнологии. Основные понятия. Мультимедийное	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	журналистское произведение			
<b>Уметь:</b> выстраивать приоритеты решения творческих задач конкретного СМИ	Работа с видео Работа с фотографиями Инструменты мультимедийной журналистики.	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
<b>Владеть:</b> навыками применения полученных знаний в своей исследовательской или высококвалифицированной профессиональной журналистской деятельности.	Промежуточная аттестация (Экзамен)		Глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

##### ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные вопросы)

1. В чем основные отличия эстетики виртуального изображения от изображения, снятого с натуры?
2. Какое место в современной журналистике занимают мультимедийные технологии?
3. Какие компьютерные программы по обработке изображения имеют растровую природу, а какие – векторную?
4. Каким образом могут совмещаться растровые и векторные изображения?
5. Что такое звукозрительный образ?
6. Что такое векторная графика и анимация?
7. Что такое компьютерная анимация?
8. Как «вводится» в компьютер и «выводится» из него изображение?

##### ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ/ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

16. Мультимедиа и ее компоненты. Область применения мультимедийных приложений.
17. Эволюция развития мультимедиа.
18. Программные средства разработки и редактирования мультимедиа приложений. Графика. Анимация. Видео. Звук.
19. Растровые и векторные изображения. Сферы применения. Типы файлов изображений. Сжатие изображений.
20. Форматы видео данных. Сферы применения. Алгоритмы сжатия видеоданных.
21. Звук. Методы съема и воспроизводства звука. Компрессия звука. Основные звуковые форматы.

22. Аппаратное и программное обеспечение мультимедиа. Понятие аудиоряда, видеоряда, цветового потока.
23. Основные типы цветовых схем. Достоинства и недостатки. Сферы применения.
24. Абстракция, символика, визуальная метафора.
25. Устойчивость композиции. Типы графического баланса.
26. Шрифт. Трекинг, кернинг, лидинг. Эмоциональное содержание шрифта.
27. Основные цвета и их смысловые характеристики.
28. Графическая среда Adobe Photoshop. Обработка изображения.
29. Программный продукт Adobe After Effect. Назначение. Интерфейс. Рабочие форматы.
30. Программный продукт Adobe Premiere pro. Назначение. Интерфейс. Рабочие форматы.

### **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

28. Процессы дигитализации в СМИ как фактор глобализации.
29. Профессиональный образ мультимедийной журналистики.
30. Определения мультимедийной журналистики, роль и место в СМИ, характер функционирования.
31. Гипертекст и мультимедиа как основа современного сюжета.
32. Сценарий мультимедиа.
33. Особенности языка мультимедийной журналистики.
34. Особенности восприятия аудиовизуальной информации.
35. Особенности фотографии на платформе мультимедиа.
36. Формы организации работы мультимедийной редакции.
37. Особенности восприятия аудиовизуальной информации.
38. Интегрированные мультимедийные проекты в сфере журналистики
39. Влияние мультимедийной журналистики на характер выполнения журналистом своей работы.
40. Потребитель как «активный» пользователь мультимедийного контента.
41. Журналистика в мультимедийном формате. Особенности функционирования. Темы, проблематика, формы подачи медиатекста.
42. Интерактивность мультимедийной журналистики и организация обратной связи.
43. Феномен мультимедиа.
44. Мультимедиа как средство социокультурной коммуникации.
45. Мультимедиа как синкретичная форма творчества.
46. Мультимедиа как предмет бизнеса и маркетинговый инструмент.
47. Истоки зарождения мультимедиа.
48. Сферы применения мультимедиа.
49. Субъекты мультимедиа.
50. Основные характеристики мультимедийного компьютера.
51. Основные типы накопителей информации.
52. Классификация мультимедийных продуктов.
53. Компании, выпускающие мультимедийные продукты.
54. Средства разработки мультимедийных продуктов.

### **Тест по дисциплине «Современные медиатехнологии»**

1. Заметка – это ...
  - а) научное или публицистическое сочинение небольшого размера в сборнике, журнале или газете
  - б) жанр, где образность преобладает над информационностью

- в) небольшое журналистское произведение, отличающееся лаконичностью и предельной информативностью
- г) передача актуальных сведений прямо с места события

2. Что представляет собой стендап?

- а) закадровый текст
- б) комментарий ньюсмейкера
- в) сообщение, записанное с помощью телефона
- г) вербальный репортёрский приём, когда журналист работает непосредственно в кадре

3. Публикации какого жанра можно отнести к группе аналитических?

- а) Заметка
- б) Статья
- в) Памфлет
- г) Очерк

4. Публикации какого жанра не входят в группу художественно-публицистических жанров?

- а) Корреспонденция
- б) Фельетон
- в) Очерк
- г) Памфлет

5. Это жанр называют прозаическим сочинением небольшого объема и свободной композиции, выражающий индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу:

- а) зарисовка
- б) эссе
- в) очерк
- г) фельетон

6. Что такое памфлет?

- а) это сообщения в газету (редакцию), присланные из других мест
- б) один из жанров в форме разговора журналиста с социально значимой личностью по актуальным вопросам
- в) интервью
- г) разновидность художественно-публицистического произведения, обычно направленного против политического строя в целом или его отдельных сторон, против той или иной общественной группы, партии, правительства и т. п., зачастую через разоблачение отдельных их представителей

7. Отзыв - это

- а) историческое описание событий в хронологическом порядке
- б) отклик, мнение о ком-чем-нибудь, оценка кого-чего-нибудь в печати или устной форме
- в) короткая сатирическая заметка, очерк, статья
- г) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции

8. Что представляет собой лид?

- а) авторский текст
- б) работу корреспондента в кадре
- в) резюме, краткое перечисление событий или их результатов

г) интервью эксперта

9. Очерк называю «королем публицистических жанров» потому что:

- а) в нем факты преломляются в свете личности автора
- б) это небольшой мемориальный материал
- в) это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции
- г) это короткая сатирическая заметка, очерк, статья

10. Какие жанры, перечисленные ниже, относятся к информационным жанрам?

- а) колонка, статья, комментарий
- б) обозрение, рецензия, аналитическое интервью
- в) фельетон, памфлет, очерк
- г) репортаж, интервью, хроника

11. Какие жанры, перечисленные ниже, относятся к художественно-публицистическим жанрам?

- а) фельетон, памфлет, очерк
- б) репортаж, интервью, хроника
- в) обозрение, рецензия, аналитическое интервью
- г) колонка, статья, комментарий

12. Что представляют собой информационные агентства?

- а) все разнообразие радио и телевидения
- б) глобальные компьютерные сети, виртуальные миры и хранилища информации
- в) предприятия по сбору, переработке и распространению информации
- г) периодические издания газетно-журнального типа

13. Зеркальные вопросы – это...

- а) вопросы, которые предоставляют возможность ограниченного выбора
- б) повторение с вопросительной интонацией части утверждения собеседника
- в) подстрекают ради оживления беседы, придания ей остроты
- г) предполагают ответ «да» или «нет»

14. Провокационные вопросы представляют собой вопросы, которые необходимы для:

- а) оживления беседы, придания ей остроты
- б) использования слов «что», «кто», «как», «сколько», «почему»
- в) повторения с вопросительной интонацией части утверждения собеседника
- г) возможности ограниченного выбора

15. Закрытые вопросы – это вопросы, которые...

- а) придают остроту беседе
- б) предполагают односложные ответы «да» или «нет»
- в) предоставляют возможность выбора
- г) предполагают повторение с вопросительной интонацией части утверждения собеседника

16. Какие из перечисленных ниже характеристик относятся к событийному репортажу?

- а) в основе тема, которую освещает репортер
- б) несет в себе элементы анализа события
- в) оперативно отражает общественно-значимое событие в хронологической последовательности
- г) несет в себе интригу, так как журналист моделирует ситуацию

17. Когда начались передачи отечественного телевидения с механической разверткой изображения?

- а) 1 апреля 1941 года
- б) 1 мая 1932 года
- в) 11 февраля 1934 года
- г) 1 октября 1931 года

18. Что не является обязательным при составлении радиосценария передачи?

- а) время выхода передачи
- б) тема передачи
- в) мнения (тексты) героев передачи
- г) аудитория, на которую рассчитана передача

19. Формат телевизионных новостей «хрипушка» - это

- а) видео или графика без записанного закадрового текста
- б) устное сообщение в кадре
- в) отдельно выдаваемый в эфир комментарий
- г) синхрон, записанный с телефона

20. В функциональные обязанности оператора телевизионной студии входит:

- а) проведение телевизионной съемки
- б) организация телевизионной съемки
- в) обеспечение телевизионной съемки
- г) монтаж отснятого материала

21. Что представляет собой формат «ИШ»?

- а) сокращение от слова «интершум» или «без комментариев»
- б) нарезку нескольких синхронов встык
- в) выход в эфир репортера с места события
- г) чтение текста ведущим в кадре

22. Прямое включение или «Live» - это

- а) выход в эфир репортера с места события
- б) формат, в котором нет записанного закадрового текста
- в) синхрон, записанный с телефона
- г) отдельно выдаваемый в эфир комментарий ньюсмейкера

23. В каком году в Москве началось регулярное электронное вещание?

- а) 15 ноября 1934 года
- б) 10 марта 1939 года
- в) 19 мая 1929 года
- г) 12 июня 1928 года

24. Когда началось регулярное электронное телевидение в СССР, и в каком городе это происходило?

- а) 9 марта 1937 года в Москве
- б) 31 декабря 1938 года в Ленинграде
- в) 10 марта 1939 года в Москве
- г) 1 сентября 1938 года в Ленинграде

25. При радиотрансляции неизменным ее условием должны быть:

- а) голос диктора
- б) музыкальное сопровождение
- в) фоновое сопровождение
- г) сигналы точного времени

26. Технические средства в случае необходимости становятся:

- а) доказательством полученной информации
- б) опровержением полученной информации
- в) украшением полученной информации
- г) верно все вышесказанное

27. Проблемный репортаж - это

- а) репортаж, который несет в себе интригу
- б) репортаж, который оперативно отражает общественно-значимое событие
- в) репортаж, который несет в себе элементы анализа события, авторские обобщения и выводы
- г) в основе репортажа тема, которую освещает репортер

28. Основными признаками репортажа являются:

- а) познавательность
- б) наглядность, динамичность, информативность
- в) целеустремленность
- г) пунктуальность

29. Псевдовключение или «Live to tape» (ЛТТ) – это:

- а) работа корреспондента в прямом эфире
- б) заранее записанное включение
- в) различные «многоэтажные» сочетания БЗ, СХ и ИШ
- г) нарезка синхронов встык

30. Стендап в журналистике – это....

- а) синхрон, записанный с телефона
- б) закадровый текст
- в) комментарий ньюсмейкера
- г) вербальный репортерский прием, когда журналист работает непосредственно в кадре

31. Шеф-редактор – это

- а) издатель
- б) ответственный секретарь
- в) заведующий отделом
- г) ведущий

32. Одна из главных целей журналистского труда:

- а) коммуникация
- б) презентация
- в) репрезентация
- г) интенсификация

33. Что представляет собой «джингл» на радио?

- а) законченная музыкальная фраза с вокальной пропевкой
- б) озвученная реплика
- в) музыкальный фрагмент

г) музыкальный трек

34. В какой программе работают на современных радиостанциях?

- а) Adobe Premiere
- б) Dalet
- в) Final Cut
- г) DJin

35. Что такое демо-ролик?

- а) видеоклип
- б) видео или аудиоролик, созданный для демонстрации возможностей кого-либо или чего-либо
- в) сюжет
- г) программа

36. Радиореporter в своей работе должен использовать

- а) мегафон
- б) граммофон
- в) патефон
- г) диктофон

37. Что такое тизер?

- а) цифровая радиостанция
- б) специфический жанр в радиожурналистике
- в) рекламный инструмент, содержащий в себе интригующие и дразнящие обрывки информации
- г) голосовой прием при прочтении текстов

38. Кто является изобретателем радио?

- а) Майкл Фарадей
- б) Александр Попов
- в) Джеймс Максвелл
- г) Реджинальд Фессенден

39. В каком году началась история радиовещания в СССР?

- а) 1917
- б) 1905
- в) 1921
- г) 1924

40. В каком году была введена регулярная передача боя часов со Спасской башни Кремля

- а) 1917
- б) 1918
- в) 1925
- г) 1930

41. В каком году была построена Шуховская башня?

- а) 1922
- б) 1924
- в) 1935
- г) 1940

42. В годы Великой Отечественной войны этот диктор читал сводки Совинформбюро и приказы Верховного Главнокомандующего Иосифа Сталина

- а) Вадим Синявский
- б) Юрий Левитан
- в) Николай Озеров
- г) Евгений Суслов

43. В каком году появилась Центральная студия телевидения?

- а) 1951
- б) 1940
- в) 1930
- г) 1948

44. Когда в СССР начались первые цветные телетрансляции?

- а) 1975
- б) 1967
- в) 1955
- г) 1960

45. Что такое ПТС?

- а) транспортное средство, предназначенное для съемки телепередач за пределами стационарных студий
- б) аппаратная видеомонтажа
- в) аппаратная звукозаписи
- г) аппаратно-студийный блок

46. Первые печатные периодические издания возникли после изобретения книгопечатания

- а) Иваном Федоровым
- б) Теофрастом Рено
- в) Иоганном Гутенбергом
- г) Абрагамом Фергуеном

47. Первая печатная газета в России называлась

- а) «Вести»
- б) «Известия»
- в) «Ведомости»
- г) «Куранты»

48. Радиоприемник был изобретен

- а) В.Гамильтоном
- б) Д.Максвеллом
- в) Г.Герцем
- г) А.Поповым

49. Создателем кинескопа является

- а) Г.Маркони
- б) Б.Розинг
- в) И.Бахметьев
- г) А.Столетов

50. Что такое АСК?

- а) аппаратно-студийный комплекс
- б) аппаратно-студийный блок
- в) студия монтажа
- г) аппаратная видеозаписи

**Ответы 1 в, 2 г, 3б, 4 а, 5 б, 6 г, 7 б, 8 в, 9 а, 10 г, 11 а, 12 в, 13 б, 14 а, 15 б, 16 в, 17г, 18а, 19г, 20 а, 21а, 22а, 23б, 24г, 25а, 26а, 27в, 28б, 29б, 30 г. 31в, 32 а, 33а, 34 г, 35 б, 36 г, 37 в, 38 б, 39 а, 40 в, 41 а, 42 б, 43 а, 44 б, 45 а, 46 в, 47 в, 48 г, 49 б, 50 а.**

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

#### **Критерии оценки контрольной работы, рубежного контроля**

**«Отлично»** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;  
**«Хорошо»** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие несущественные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

**«Удовлетворительно»** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

**«Неудовлетворительно»** – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

#### **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;

- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

**«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
<p><b>Продвинутый</b></p> <p><b>«отлично»</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной</p>

	<p>деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p><b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
<p><b>Повышенный</b></p> <p><b>«хорошо»</b></p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); ориентироваться в том, как складывались различные виды и типы отечественной журналистики; понимать суть кардинальных перемен, которые произошли в российской журналистике в конце 80-х-90-хх гг. (законодательство, экономическое положение, позитивные и негативные проявления в практике); творчество выдающихся журналистов; представлять особенности российской аудитории на различных исторических этапах существования отечественных СМИ;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности; учиться у признанных мастеров прошлого при освоении профессии журналиста и в дальнейшей редакционной деятельности, овладевать приемами и методами репортерской работы, осваивать публицистические жанры; при подготовке журналистских публикаций стремиться соответствовать лучшим образцам российской журналистики (актуальность и общественная значимость избранной темы, логичность, аргументированность, яркость и литературный язык её освещения, умение полемизировать, проявление авторской позиции);</p> <p><b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования</p>

	имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.
<b>Базовый</b>  <b>«удовлетворительно»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса, историю отечественной журналистики, факторы, определяющие её развитие в разные исторические периоды (политические, правовые, экономические, социокультурные), механизмы влияния на неё со стороны власти (важнейшие указы российских императоров, декреты Советского правительства, регламентирующие деятельность прессы), формы, ограничивающие её свободу (цензурные и иные); обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p><b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p>
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p><b>Уметь:</b> студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.</p>

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», программе подготовки «Электронные медиа».

Автор-составитель: доцент, кандидат филологических наук Быков Д.В.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики  
от 29 августа 2023 года, протокол № 1.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель учебно-методического совета факультета  
медиакommunikаций  
и аудиовизуальных искусств**  
**Ю.В. Кот**  
**«29» августа 2023 года**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
Б1.В.ДВ.04.01 «СОВРЕМЕННЫЕ МЕДИАТЕХНОЛОГИИ»**

**Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика**

**Программа подготовки: Электронные медиа**

**Квалификация выпускника: магистр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Химки - 2023 г.**

### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание семинарских сообщений, подготовку к сдаче экзамена.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа***

Занятие семинарского типа подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по

изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях:

- желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время емкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

### **Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе (рубежному контролю)**

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

### **Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

### **Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

#### **Работа с учебной литературой**

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

5. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
6. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
7. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
8. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером

информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. **изучающее** – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. **аналитико-критическое и творческое чтение** – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### ***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

6. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

7. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

8. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

9. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

10. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

6. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

7. Выделите главное, составьте план;

8. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

9. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

10. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной

последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Значение экзамена состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить отвечать без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», программа подготовки «Электронные медиа».

Автор-составитель: доцент, кандидат филологических наук Быков Д.В.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики  
от 29 августа 2023 года, протокол № 1.